

**WYCIĄG Z POLITYKI CENOWEJ 2010/2011 ZATWIERDZONEJ PRZEZ ZARZĄD  
OGÓLNOKRAJOWEJ SPÓŁDZIELNI TURYSTYCZNEJ „GROMADA”  
UCHWAŁĄ NR 46 W DNIU 20.04.2010 r.**

**I. HOTELE:**

(...)

**j) Ceny specjalne dla (...) pracowników WSOTiH i studentów WSOTiH**

**- Wyjazdy służbowe (...)**

W przypadku pracowników oraz studentów(...) WSOTiH (...) ustalą się zryczałtowaną stawkę dla pracownika i studenta 60 PLN za pokój z VAT bez śniadania we wszystkich hotelach OST „Gromada”.

**- Wyjazdy prywatne (...) pracowników WSOTiH, studentów WSOTiH (...)**

Ustala się zryczałtowaną stawkę dla pracownika i studenta 60 PLN za pokój z VAT bez śniadania we wszystkich hotelach OST „Gromada” w Polsce. W przypadku rezerwacji w Hotelu Gromada Berlin, ustala się zryczałtowaną stawkę dla pracownika i studenta 25 EURO za pokój z VAT bez śniadania. Zniżki dla pracowników i studentów obowiązują wyłącznie w sytuacji gdy pracownik lub student korzysta osobiście z pokoju. W celu dokonania rezerwacji na prywatny pobyt w obiektach noclegowych pracownik, student WSOTiH (...) musi wysłać pisemne zamówienie do Dyrektora/Kierownika obiektu noclegowego. Decyzję o przyjęciu rezerwacji podejmuje bezpośrednio Dyrektor/Kierownik obiektu noclegowego pod warunkiem, że w dniu przyjęcia rezerwacji obłożenie hotelu nie jest większe niż 80%.

**II. OW:**

(...)

**10. Ceny specjalne dla (...) pracowników i studentów WSOTiH (...)**– ustala się stawkę dla pracownika i studenta **50 % zniżki** za nocleg z VAT.

**b. Wyjazdy prywatne pracowników (...) WSOTiH, studentów WSOTiH (...)**

Ustala się stawkę dla pracownika i studenta **50 % zniżki** za nocleg z VAT. W celu dokonania rezerwacji na prywatny pobyt w Ośrodkach Wypoczynkowych każdy pracownik lub student powinien wysłać pisemne zamówienie do szefa obiektu noclegowego.

Decyzję o przyjęciu rezerwacji podejmuje bezpośrednio szef obiektu noclegowego pod warunkiem, że w dniu przyjęcia rezerwacji obłożenie OW nie jest większe niż 90 %.

Uwaga : weryfikacja statusu osoby uprawnionej do zastosowania cen specjalnych należy do Hotelu/OW i odbywa się w procesie potwierdzania rezerwacji.