

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Organizacji Turystyki
i Hotelarstwa w Warszawie

Warszawa 2008

S P I S T R E Ś C I

1. Postanowienia ogólne	3
2. Organizacja procesu dydaktycznego.....	3
3. Prawa i obowiązki studenta.....	6
4. Zaliczenie semestru i roku studiów	8
5. Urlopy, skreślenia z listy	11
6. Praca dyplomowa	13
7. Ukończenie studiów	13
8. Pomoc materialna, nagrody, wyróżnienia, kary	15
9. Postanowienia końcowe	16

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Wyższa Szkoła Organizacji Turystyki i Hotelarstwa w Warszawie prowadzi stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia oraz studia podyplomowe. Studia w Uczelni może podjąć osoba posiadająca świadectwo dojrzałości, zakwalifikowana przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Zasady rekrutacji oraz limity przyjęć ustala Senat.

§ 2.

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Organizacji Turystyki i Hotelarstwa z siedzibą w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego brzmienie określa statut Uczelni.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wynik studiów.

§ 3.

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów wydziału jest Dziekan.
3. Reprezentantem ogółu studentów jest Samorząd Studencki.

Rozdział 2

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 4.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć wynikających z planu studiów i programu nauczania, podzielony na dwa okresy organizacyjne semestr zimowy i semestr letni,
 - 2) cztery sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni: zimowa, letnia oraz poprawkowe,
 - 3) praktykę zawodową, której rodzaj i czas trwania określa plan studiów i program nauczania,
 - 4) wakacje zimowe, letnie oraz przerwy świąteczne, trwające w sumie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.

3. Na 3 miesiące przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Rektor ustala kalendarz roku akademickiego, określając czas trwania semestrów, w tym:
 - 1) okresy zajęć dydaktycznych,
 - 2) czas trwania sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej w każdym semestrze,
 - 3) czas trwania wakacji zimowych i letnich,
 - 4) czas trwania przerwy międzysemestralnej,
 - 5) dni wolne od zajęć wynikające z przerw świątecznych.
4. Rektor może ustanowić w czasie roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych jako tzw. dni rektorskie.

§ 5.

Nadzór nad całością procesu dydaktycznego w Uczelni sprawuje Rektor.

§ 6.

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest plan studiów.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i zawiera wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin i przyporządkowanymi poszczególnym przedmiotom punktom ECTS, liczbą egzaminów i zaliczeń oraz obowiązujących praktyk zawodowych.

§ 7.

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Senatu, ustala:
 - 1) szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych obowiązujących w semestrze,
 - 2) wykaz obligatoryjnych zaliczeń, egzaminów i innych obowiązków dydaktycznych obowiązujących w semestrze,
 - 3) szczegółowy harmonogram sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej w semestrze.
2. Harmonogramy zajęć dydaktycznych i sesji Dziekan podaje do wiadomości studentów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru i sesji egzaminacyjnych przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 8.

1. Na studiach prowadzonych przez Uczelnię w różnych formach powoływani są opiekunowie roku. Opiekunów powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich i sprawuje nadzór nad ich działalnością.
2. Zadaniem opiekunów jest niesienie pomocy studentom w zakresie spraw wynikających z toku studiów. Opiekunowie zaznajamiają także studentów z regulaminem studiów Uczelni.

§ 9.

1. Zasady i tryb zaliczania praktyk zawodowych wynikających z planu studiów określa Rektor.
2. Praktyki zawodowe zostają zaliczone na podstawie odpowiednich wpisów rozliczenia godzinowego, zakresu wykonywanych prac oraz opinii pracodawcy w dzienniczku praktyk zawodowych. Za zaliczenie obowiązkowych praktyk studenckich przyznaje się 4 pkt. ECTS. Za udział w dodatkowych praktykach studenci nie otrzymują punktów ECTS, ich zaliczenie odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.
3. Organizacją oraz zaliczeniem praktyk zawodowych zajmuje się pełnomocnik rektora ds. praktyk.

§ 10.

1. Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci po zaliczeniu I-go roku studiów, których średnia ocen jest równa lub większa niż 4,25, mogą ubiegać się o studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Decyzję o indywidualnym planie studiów i programie nauczania podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Dziekan powołuje również opiekuna naukowego.
3. Indywidualny plan studiów i program nauczania opracowuje opiekun naukowy, a zatwierdza Dziekan.
4. Indywidualny plan studiów i program nauczania może określać:
 - 1) zamianę niektórych przedmiotów zawartych w planie studiów na inne z wyłączeniem podstawowych przedmiotów ogólnych i kierunkowych,
 - 2) zmianę w stosunku do planu studiów kolejności zaliczeń, egzaminów i praktyk zawodowych,
 - 3) czas trwania studiów.
5. Opiekunem naukowym studenta studiującego wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.
6. Jeżeli student nie realizuje należycie indywidualnego planu studiów i programu nauczania może być przez Dziekana i na wniosek opiekuna skierowany na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Dziekan określa wówczas terminy uzyskiwania brakujących zaliczeń i egzaminów przewidzianych dla danego kierunku studiów.

§ 11.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać studentowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) samotnie wychowującemu dzieci,
 - 2) pełniącemu opiekę nad osobami niepełnosprawnymi,
 - 3) inwalidzie o znacznym stopniu niepełnosprawności utrudniającym odbywanie studiów.
2. Zgodę na indywidualną organizację studiów udziela Dziekan na okres jednego roku akademickiego, z wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1 pkt 3, którym indywidualna organizacja studiów może być udzielona na cały okres trwania studiów.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnego sposobu realizacji i rozliczenia planu i programu studiów w danym roku akademickim.

Rozdział 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 12.

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na prowadzonych przez Uczelnię studiach,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych, uczestniczenia w pracach naukowych Uczelni,
- 3) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
- 4) rozwijania własnych zainteresowań (kulturalnych, turystycznych, sportowych), korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Uczelni,
- 5) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programów nauczania,
- 6) współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- 7) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 8) wnoszenia do Rektora odwołań od rozstrzygnięć kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.

§ 13.

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 2) udziału w zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów,
- 3) starannego i rzetelnego prowadzenia indeksu,
- 4) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- 5) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- 6) terminowego wnoszenia obowiązujących opłat,
- 7) dbania o mienie Uczelni,
- 8) posiadania na terenie Uczelni legitymacji studenckiej i okazywania jej na żądanie pracowników Uczelni lub pracowników ochrony obiektu,
- 9) bezzwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji.

§ 14.

Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie o Szkolnictwie Wyższym, w Statucie Uczelni oraz w § 41 niniejszego Regulaminu.

§ 15.

Student może podjąć w czasie studiów pracę zarobkową, o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta.

§ 16.

1. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków prowadzonych przez Uczelnię lub w innej szkole wyższej o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym i inne zobowiązania wobec Uczelni.
2. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Student może być przyjęty do Uczelni z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej. Zgodę na przyjęcie wyraża Dziekan na zasadach określonych w § 18 i pod warunkiem, że student wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.

§ 17.

1. W uzasadnionych przypadkach, student może ubiegać się o zmianę formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne).
2. O zmianie formy studiów decyduje Dziekan, po dokonaniu szczegółowej analizy dotychczasowego przebiegu studiów studenta, na zasadach określonych w § 18.
3. Na wniosek studenta złożony w formie pisemnej Dziekan ustala zakres i warunki prowadzenia w języku obcym: zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym pracy dyplomowej.

§ 18.

1. W przypadku przyjęcia w poczet studentów Uczelni studenta innej szkoły wyższej, zmiany kierunku lub formy studiów, Dziekan wydziału przyjmującego określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych oraz zasady transferu punktów ECTS.
2. Dziekan określa warunki odbywania części studiów poza macierzystą uczelnią i zasady transferu punktów ECTS.

Rozdział 4

ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

§ 19.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan w indeksie studenta.
2. Warunkiem zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr jest uzyskanie w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego, pozytywnych wyników ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych planem studiów na dany semestr oraz liczby pkt ECTS zgodnej z planem studiów. Wszystkie zaliczenia i egzaminy wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu.
3. Student może uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. W przypadkach wyjątkowych (długotrwała choroba, wydarzenia losowe, itp.) Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie studenta do egzaminu w trybie indywidualnym. Studenci korzystający z tej formy zaliczenia sesji zobowiązani są do zaliczenia semestru nie później niż do 15 kwietnia danego roku akademickiego, zaś egzaminy poprawkowe i zaległe zaliczenia semestru letniego do 30 września tego samego roku.
5. Zasady punktowego zaliczenia semestru są następujące:

- 1) punkty przyporządkowuje się wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów oprócz: zajęć z przysposobienia bibliotecznego, szkolenia BHP, zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych jeżeli są one nieobowiązkowe dla studentów studiów niestacjonarnych
- 2) punkty są przyporządkowane poszczególnym przedmiotom a nie poszczególnym formom tych zajęć takim jak: ćwiczenia, konwersatoria itp. i są przyznawane dopiero po zaliczeniu wszystkich zajęć z danego przedmiotu
- 3) przyporządkowanie punktów z części przedmiotu może być zastosowane wówczas gdy przedmiot trwa dłużej niż 1 semestr
- 4) liczba punktów przyporządkowana przedmiotowi jest liczbą całkowitą
- 5) liczba punktów przyporządkowana poszczególnym przedmiotom określona jest w planie studiów.

§ 20.

1. Student przystępuje do zaliczeń i egzaminów tylko w grupie studenckiej, do której był przypisany, w terminach przewidzianych planem studiów i zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej.
2. Zaliczenia ćwiczeń, wraz z wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, dokonuje prowadzący zajęcia w ciągu dwóch tygodni poprzedzających sesję.

§ 21.

1. Przystępując do egzaminu student ma obowiązek okazać egzaminatorowi indeks z kartą okresowych osiągnięć studenta, legitymację studencką lub dowód osobisty.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu, z którego prowadzone były ćwiczenia, jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń.
3. Student, który nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonych terminach i nie usprawiedliwi nieobecności w ciągu 7 dni, otrzymuje ocenę niedostateczną. Dotyczy to również studentów, którzy nie przystąpią do egzaminu z powodu braku zaliczenia ćwiczeń.
4. W celu uzyskania wpisu na następny semestr student składa w dziekanacie indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta ze wszystkimi wpisami w terminie 7 dni po zakończeniu sesji.
5. W przypadku nie uzyskania w terminie wszystkich zaliczeń lub niezłożenia egzaminów student otrzymuje kartę poprawkową.
6. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 8 w roku akademickim i 5 w semestrze.

§ 22.

1. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych, a także zwolnienia z opłat obowiązujących za zaliczenie i egzamin poprawkowy, może być wyłącznie:
 - 1) choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim,
 - 2) okoliczności z mocy prawa usprawiedliwiające nieobecność, np. wezwanie do sądu, WKU, itd.,
 - 3) w wyjątkowych okolicznościach - odpowiednio udokumentowane ważne zdarzenie losowe.
2. Decyzje o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje Dziekan na podstawie przedłożonych niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności) dokumentów.

§ 23.

1. Egzamin z danego przedmiotu przeprowadza osoba prowadząca zajęcia. W szczególnych przypadkach Dziekan może upoważnić do przyjęcia egzaminu innego nauczyciela akademickiego Uczelni.
2. Po otrzymaniu z egzaminu lub zaliczenia oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych lub uzyskania zaliczenia z każdego niezdanego lub niezaliczonego przedmiotu.
3. Dziekan – na uzasadniony wniosek studenta, dotyczący nieprawidłowości przebiegu egzaminu/zaliczenia lub braku obiektywizmu oceny, złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia – może zarządzić egzamin lub zaliczenie komisyjne. Dziekan może również zarządzić egzamin lub zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
4. Jeżeli kwestionowana przez studenta ocena dotyczy egzaminu lub zaliczenia pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie złożonej i ocenionej negatywnie pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej.
5. Termin egzaminu lub zaliczenia komisyjnego wyznacza Dziekan najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, powołując komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) Dziekan wydziału jako przewodniczący (nie może być nim osoba uprzednio egzaminująca studenta),
 - 2) egzaminator wykładający dany przedmiot,
 - 3) inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub zaliczeniem.

§ 24.

1. Student, który nie zaliczył w terminie regulaminowym (pierwszym lub drugim) nie więcej niż dwóch przedmiotów z semestru zimowego, może ubiegać się o przedłużenie sesji - z obowiązkiem zaliczenia tych

- przedmiotów - w terminie nie przekraczalnym daty 15 kwietnia danego roku akademickiego, zaś z semestru letniego w terminie nie przekraczalnym daty 30 września.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję:
 - 1) zezwalającą na powtarzanie semestru,
 - 2) o warunkowym wpisie na następny semestr, o ile niezaliczenie obejmuje nie więcej niż dwa przedmioty.
 3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan może również wnioskować do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów Uczelni.

§ 25.

1. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:
 - 1) bardzo dobry - 5,0 (A)
 - 2) dobry plus - 4,5 (B)
 - 3) dobry - 4,0 (C)
 - 4) dostateczny plus - 3,5 (D)
 - 5) dostateczny - 3,0 (E)
 - 6) niedostateczny - 2,0 (F)

Rozdział 5

URLOPY, SKREŚLENIA Z LISTY

§ 26.

1. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy lub długoterminowy:
 - 1) zdrowotny,
 - 2) losowy,
 - 3) naukowy.Urlop krótkoterminowy udzielony jest na nie dłużej niż 2 miesiące. Urlop długoterminowy udzielany jest na semestr lub na rok akademicki.
2. Urlopów, o których mowa w ust 1, udziela Dziekan pod warunkiem zaliczenia przez studenta I roku studiów oraz rozliczenia się z obowiązków wobec Uczelni, potwierdzonych kartą obiegową. W szczególnych przypadkach student może otrzymać urlop po zaliczeniu I semestru.
3. Urlop zdrowotny udzielany jest jedynie na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza, potwierdzającego przyczynę (stan zdrowia) wystąpienia o urlop.
4. Urlop losowy udzielany jest jedynie w przypadku ważnych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach.
5. Urlop naukowy udzielany jest na odbycie innych studiów, w tym zagranicznych.

6. Student powinien zwrócić się do Dziekana o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
9. Student przebywający na urlopie może uczestniczyć w określonych zajęciach po uzyskaniu na to zgody Dziekana (w porozumieniu z prowadzącym zajęcia).
10. Student, któremu udzielono urlopu, o którym mowa w ust. 1, może przystępować do określonych zaliczeń i egzaminów za odpłatnością w wysokości jak za egzaminy poprawkowe (po uzyskaniu zgody Dziekana i prowadzącego zajęcia).
11. Urlop długoterminowy przedłuża termin ukończenia studiów.

§ 27.

1. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów. Student składa rezygnację w formie pisemnej w dziekanacie. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia pisma w dziekanacie lub datę stempla pocztowego.
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce. Za brak postępów w nauce uważa się dwukrotne niezaliczenie tego samego semestru.
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Dziekan.
4. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 28.

1. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia.
2. Decyzję o ponownym przyjęciu studenta skreślonego z listy studentów podejmuje Rektor.
3. Student podejmujący studia po przerwie zobowiązany jest do uzupełnienia różnic wynikających z programu studiów.

Rozdział 6

PRACA DYPLOMOWA

§ 29.

1. Pracę dyplomową student realizuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada tytuł lub stopień naukowy.
2. Zaliczenie seminarium dyplomowego na przedostatnim semestrze studiów może nastąpić po zatwierdzeniu konspektu pracy dyplomowej i złożeniu wypełnionej karty dyplomanta.
3. Zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów następuje po przyjęciu przez promotora pracy dyplomowej w terminie do: 15 marca dla studentów, dla których semestr zimowy jest semestrem kończącym studia; 15 lipca dla studentów, dla których semestr letni jest semestrem kończącym studia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o sześć miesięcy. Za zaliczenie seminarium dyplomowego i napisanie pracy student otrzymuje 10 pkt ECTS.

§ 30.

1. Student zobowiązany jest złożyć w Uczelni 3 egzemplarze oprawionej pracy dyplomowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej wraz z indeksem, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem obrony.
2. W razie nieobecności promotora pracy dyplomowej, jeżeli to mogłoby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan wyznacza innego nauczyciela akademickiego, który przejmuje obowiązki promotora.
3. Student, który w terminie nie złożył pracy dyplomowej lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów. Dziekan ustala przedmioty wyrównujące różnice programowe oraz tryb ich zaliczenia, jak również zobowiązuje studenta, jeżeli zaistnieje taka konieczność, do napisania nowej pracy dyplomowej.

Rozdział 7

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 31.

1. Po spełnieniu warunków określonych w planie studiów i programie nauczania, student uzyskuje prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.

§ 32.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów, i uzyskaniu przez studenta 180 pkt ECTS.
- 2) złożenie pracy dyplomowej w formie określonej w § 31 ust.1,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej ocenionej przez promotora i recenzenta,
- 4) zwrot karty obiegowej.

§ 33.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujący określoną specjalność naukową,
 - 2) promotor,
 - 3) recenzent.
2. Na wniosek Dziekana Rektor może rozszerzyć skład komisji.

§ 34.

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych zdarzeniami losowymi, Dziekan może ustalić późniejszy termin egzaminu dyplomowego.

§ 35.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą z obranego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej.
3. Przy ocenie pracy i egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 26 niniejszego Regulaminu.

§ 36.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza następny termin egzaminu jako termin ostateczny.
2. Egzamin, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może odbyć się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 37.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta),
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne).
2. Wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt.1 oraz po $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny według zasady:
 - 1) do 3,3 - dostateczny (3,0) (E),
 - 2) od 3,31 do 3,75 – dostateczny plus (3,5) (D),
 - 3) od 3,76 do 4,30 - dobry (4,0) (C),
 - 4) od 4,31 do 4,59 - dobry plus (4,5) (B),
 - 5) od 4,60 - bardzo dobry (5,0) (A).
4. Wyrównanie do ocen, o których mowa w ust. 3, dotyczy tylko wpisu oceny w dyplomie. We wszystkich innych dokumentach podaje się ocenę średnią wynikającą z ocen, o których mowa w ust. 1, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

§ 38.

Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia i tytuł zawodowy licencjat.

Rozdział 8

POMOC MATERIALNA, NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

§ 39.

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium za wyniki w nauce i sporcie,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 6) stypendium na wyżywienie,
 - 7) stypendium mieszkaniowego,
 - 8) zapomóg.

Zasady, tryb i kryteria przyznawania pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

2. Studentom, którzy wzorowo wypełniają obowiązki studenta i zaliczyli rok akademicki ze średnią ocen nie niższą niż 4,5 może zostać przyznane stypendium Rektora za wyniki w nauce. Zasady przyznawania stypendium Rektora określają odrębne przepisy.

§ 40.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student może być ukarany:
 - 1) upomnieniem;
 - 2) naganą;
 - 3) naganą z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydaleniem z uczelni.
2. Kary wymierza komisja dyscyplinarna na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w Statucie Uczelni.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

1. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Uczelni.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Rektor

Prof. dr hab. Włodzimierz Deluga