



## **REGULAMIN**

### **Odbywania praktyk zawodowych przez Studentów Wyższej Szkoły Organizacji Turystyki i Hotelarstwa w Warszawie**

Na podstawie § 9 Regulaminu Studiów WSOTiH w Warszawie ustaliam następujący Regulamin odbywania praktyk zawodowych studentów WSOTiH zwany dalej Regulaminem.

#### **§ 1**

1. Studenci WSOTiH zobowiązani są do odbywania praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów.
2. Celem praktyk jest zapoznanie się z całokształtem działalności hoteli i biur turystycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności wykonywania czynności występujących w tych placówkach.
3. Szczegółowy zestaw zajęć praktycznych oraz czasu ich trwania zawiera Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, który stanowi jego integralną część.
4. Czas trwania praktyk wynosi:
  - 50 dni na studiach dziennych,
  - 25 dni na studiach zaocznych.

#### **§ 2**

1. Organizatorem praktyk jest Kanclerz WSOTiH,
2. Do obowiązków Kanclerza należą w szczególności:
  - a) podpisanie umów z kierownictwami hoteli i biur turystycznych w sprawie odbywania praktyk i wyznaczenie opiekunów praktyk
  - b) wyznaczenie studentom terminów i miejsc odbywania praktyk nie później niż do 15 kwietnia każdego roku.
  - c) decyzje dotyczące miejsca i terminu odbywania praktyk Kanclerz podejmuje biorąc pod uwagę:
    - możliwości przyjęcia studentów przez poszczególne placówki,

- preferencje studentów wyrażone w specjalnie w tym celu wypełnianej ankiecie,
- wyniki w nauce studentów,
- opinie przedstawicieli samorządu studenckiego.

### **§ 3**

1. Za zgodną z programem realizacją praktyk odpowiedzialni są:
  - a) wyznaczony przez Rektora spośród członków Senatu Pełnomocnik Rektora do spraw praktyk, zwany dalej Pełnomocnikiem Rektora,
  - b) opiekunowie praktyk w placówkach , w których się one odbywają.
  
2. Do obowiązków Pełnomocnika Rektora należą w szczególności:
  - a) kontrola przebiegu praktyk
  - b) rozstrzyganie ewentualnych konfliktów pomiędzy studentami i opiekunami praktyk
  - c) zaliczanie praktyk
  - d) podstawą zaliczenia są wpisy i uwagi w dzienniku praktyk oraz wyniki przeprowadzonych przez przedstawicieli Uczelni. Wzór dziennika praktyk określa *Załącznik nr 2*.
  
3. Do obowiązków opiekuna praktyk należą w szczególności:
  - a) organizowanie praktyk w placówce,
  - b) kontrola przebiegu praktyk
  - c) dokonywanie wpisów i uwag do dziennika praktyk
  - d) utrzymywanie kontaktów z Pełnomocnikiem Rektora w celu przekazywania informacji o przebiegu praktyk.

### **§ 4**

1. Student może odbywać praktyki tylko w tych obiektach turystycznych z którymi Szkoła ma podpisane umowy.

## § 5

1. Jako realizacja części lub całości programu praktyki może być uznana, po odpowiednim udokumentowaniu, praca zarobkowa lub inna forma nabywania praktycznych umiejętności.
2. Decyzje w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora.

Warszawa, dn. 05.12.2005r.

Rektor WSOTiH  
Prof. dr hab. Włodzimierz Deluga