



REGULAMIN BIBLIOTEKI WYŻSZEJ SZKOŁY ORGANIZACJI TURYSTYKI I HOTELARSTWA

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Wyższej Szkoły Organizacji Turystyki i Hotelarstwa zwanej dalej „Biblioteka WSOTiH”, określa sposób i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność Biblioteki WSOTiH oraz depozytu przekazanego Bibliotece przez OST GROMADA.
2. Zbiory Biblioteki WSOTiH udostępniane są:
 - prezencyjnie, tzn. na miejscu w Czytelni
 - drogą wypożyczeń indywidualnych w Wypożyczalni
3. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki oraz Internetu jest bezpłatne.

§ 2. Korzystanie z Wypożyczalni

1. Prawo do korzystania z Wypożyczalni mają wszyscy studenci, słuchacze, pracownicy WSOTiH oraz pracownicy OST Gromada.
2. Konto czytelnika otwierane jest na podstawie:
 - aktualnej legitymacji studenckiej
 - wykazu studentów i słuchaczy WSOTiH.
3. Czytelnik może wypożyczać zbiory biblioteczne na czas określony przez Bibliotekę:
 - studenci i słuchacze mogą **jednorazowo** wypożyczyć 3 woluminy na okres 1 miesiąca z możliwością **jednokrotnej** prolongaty na kolejne 2 tygodnie
 - pracownicy WSOTiH mogą wypożyczyć materiały biblioteczne na okres 2 miesięcy
 - w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może skrócić czas, na jaki są wypożyczone poszczególne pozycje.
4. Biblioteka nie realizuje wypożyczeń międzybibliotecznych.
5. Czytelnik zobowiązany jest troskliwie obchodzić się z wypożyczonymi pozycjami.
6. Nietrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych przez studentów i słuchaczy pociąga za sobą następujące konsekwencje:
 - zawieszenie w prawach do korzystania z Wypożyczalni do czasu zwrócenia wypożyczonych pozycji
 - zablokowanie konta bibliotecznego na 1 miesiąc w przypadku uporczywego łamania postanowień Regulaminu
7. W razie zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliecznych użytkownik zobowiązany jest do:
 - odkupienia egzemplarza tej samej lub innej pozycji (o trzykrotnej wartości) po uzgodnieniu z bibliotekarzem. Do czasu uregulowania zadłużenia wobec Biblioteki z tytułu zagubionej pozycji konto biblieczne pozostaje zablokowane.

§ 3. Korzystanie z Czytelni

1. Prawo do korzystania z Czytelni mają studenci i słuchacze oraz pracownicy WSOTiH i OST Gromada, a także osoby spoza Uczelni, poszukujące materiałów dotyczących turystyki i hotelarstwa.
2. Wynoszenie materiałów bibliotecznych poza Czytelnię w celu ich kopiowania następuje po uzyskaniu zgody bibliotekarza i złożeniu u niego aktualnej legitymacji studenckiej lub innego dokumentu z fotografią.
3. Nie zezwala się na kopiowanie w części lub całości prac dyplomowych studentów i słuchaczy WSOTiH.
4. Książek, czasopism oraz innych materiałów bibliotecznych przechowywanych w Czytelni nie wypożycza się na zewnątrz. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach decyzje o wypożyczeniu podejmuje bibliotekarz (np. na czas, w którym Biblioteka jest nieczynna). Użytkownik zobowiązany jest wówczas do pozostawienia w Bibliotece dowodu tożsamości.
5. Osoby korzystające z Czytelni obowiązują:
 - zachowanie ciszy
 - zakaz spożywania posiłków
 - zakaz wnoszenia z Czytelni materiałów bibliotecznych bez zgody bibliotekarza.
6. W Czytelni można bezpłatnie korzystać z drukarki - do 5 stron wydruków komputerowych.
7. Wraz z ukończeniem semestru lub kolejnego roku, należy zwrócić wypożyczone materiały biblioteczne.
8. Przed uzyskaniem dyplomu lub odejściem z Uczelni użytkownik Biblioteki musi uzyskać na karcie obiegowej potwierdzenie uregulowania wszelkich swoich zobowiązań wobec Biblioteki.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Użytkownik Biblioteki zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Dyrekcja Biblioteki może odmówić prawa przebywania na terenie pomieszczeń bibliotecznych osobom naruszającym Regulamin.
3. Rozstrzyganie problemów szczegółowych, nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu należy do kompetencji Kanclerza WSOTiH.

1 października 2009