



**TEMATY ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH  
KIERUNEK - ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE  
OBYDWIE SPECJALNOŚCI**

<b>I</b>	<b>W HOTELACH</b>	<b>ORIENTACYJNA LICZBA DNI ZAJĘĆ</b>	
		<b>STUDIA DZIENNE</b>	<b>STUDIA ZAOCZNE</b>
	<b>ZAJĘCIA OBLIGATORYJNE</b>		
1)	Zapoznanie się z instrukcjami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w hotelu	1 dzień	1 dzień
2)	Sekcja recepcji i rezerwacji, programy hotelowe, działania marketingowe i windykacyjne	15 dni	7 dni
3)	Służba pięt	3 dni	2 dni
4)	Kalkulacja cen usług hotelu i wymagania kategoryzacyjne	2 dni	1 dzień
	<b>ZAJĘCIA DO WYBORU</b>		
1)	Służba ochrony, prowadzenie parkingu i garażu		
2)	Obsługa konferencji, narad itp.		
3)	Wynajem powierzchni użytkowych		
4)	Marketing w hotelu	5 dni	2 dni
5)	Organizacja pracy księgowości		
6)	Korzystanie z programu informatycznego PROHOT 2000		
	<b>II</b>		
	<b>W GASTRONOMII</b>		
	<b>ZAJĘCIA OBLIGATORYJNE</b>		
1)	Organizacja pracy gastronomii hotelowej	3 - 4 dni	2 dni
2)	Obsługa gości w gastronomii (śniadania, restauracja, bar, bankiety)	6 - 8 dni	3 dni
3)	Praca kuchni	1 - 2 dzień	1 dzień
4)	Kalkulacja cen i rozliczenia w gastronomii	1 - 2 dni	1 dzień
	<b>ZAJĘCIA DO WYBORU</b>		
1)	zapoznanie się z programami PROGASS i PROGRS oraz obsługą kas fiskalnych	2 - 3 dni	-
	<b>III</b>		
	<b>W BIURACH TURYSTYCZNYCH</b>		
	<b>ZAJĘCIA OBLIGATORYJNE</b>		
1)	Przygotowanie oferty turystycznej	3 dni	2 dni
2)	Sprzedaż ofert turystycznych	5 dni	2 dni
3)	Obsługa podróżnicza	2 dni	1 dzień
<b>RAZEM:</b>		<b>50 dni</b>	<b>25 dni</b>