



TEMATY ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
KIERUNEK - TURYSTYKA I REKREACJA
SPECJALNOŚĆ: ORGANIZACJA I OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO

I	W HOTELACH	ORIENTACYJNA LICZBA DNI ZAJĘĆ	
		STUDIA DZIENNE	STUDIA ZAOCZNE
	ZAJĘCIA OBLIGATORYJNE		
1)	Zapoznanie się z instrukcjami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w hotelu	1 dzień	1 dzień
2)	Sekcja recepcji i rezerwacji, programy hotelowe, działania marketingowe i windykacyjne	4 dni	2 dni
	ZAJĘCIA DO WYBORU		
1)	Służba pięter		
2)	Kalkulacja cen usług hotelu i wymagania kategoryzacyjne		
3)	Służba ochrony, prowadzenie parkingu i garażu		
4)	Obsługa konferencji, narad itp.		
5)	Wynajem powierzchni użytkowych	10 dni	2 dni
6)	Marketing w hotelu		
7)	Organizacja pracy księgowości		
8)	Korzystanie z programu informatycznego PROHOT 2000		
	II W GASTRONOMII		
	ZAJĘCIA OBLIGATORYJNE		
1)	Organizacja pracy gastronomii hotelowej	2 dni	1 dni
2)	Obsługa gości w gastronomii (śniadania, restauracja, bar, bankiety)	3 dni	2 dni
3)	Praca kuchni	1 dzień	1 dzień
4)	Kalkulacja cen i rozliczenia w gastronomii	2 dni	1 dzień
	ZAJĘCIA DO WYBORU		
1)	zapoznanie się z programami PROGASS i PROGRS oraz obsługą kas fiskalnych	2 dni	-
	III W BIURACH TURYSTYCZNYCH		
	ZAJĘCIA OBLIGATORYJNE		
1)	Przygotowanie oferty turystycznej	15 dni	10 dni
2)	Sprzedaż ofert turystycznych	5 dni	3 dni
3)	Obsługa podróżnicza	5 dni	2 dni
RAZEM:		50 dni	25 dni

**TEMATY ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
KIERUNEK - TURYSTYKA I REKREACJA
SPECJALNOŚĆ: HOTELARSTWO I GASTRONOMIA**

I	W HOTELACH	ORIENTACYJNA LICZBA DNI ZAJĘĆ	
		STUDIA DZIENNE	STUDIA ZAOCZNE
	ZAJĘCIA OBLIGATORYJNE		
1)	Zapoznanie się z instrukcjami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w hotelu	1 dzień	1 dzień
2)	Sekcja recepcji i rezerwacji, programy hotelowe, działania marketingowe i windykacyjne	5 dni	3 dni
3)	Służba piętér	2 dni	2 dni
4)	Kalkulacja cen usług hotelu i wymagania kategoryzacyjne	3 dni	2 dni
5)	Służba ochrony, prowadzenie parkingu i garażu	2 dni	1 dzień
6)	Obsługa konferencji, narad itp.	3 dni	2 dni
7)	Wynajem powierzchni użytkowych	3 dni	1 dzień
8)	Marketing w hotelu	3 dni	2 dni
9)	Organizacja pracy księgowości	2 dni	1 dzień
10)	Korzystanie z programu informatycznego PROHOT 2000	2 dni	-
II	W GASTRONOMII		
	ZAJĘCIA OBLIGATORYJNE		
1)	Organizacja pracy gastronomii hotelowej	2 dni	1 dzień
2)	Obsługa gości w gastronomii (śniadania, restauracja, bar, bankiety)	5 dni	2 dni
3)	Praca kuchni	2 dni	1 dzień
4)	Kalkulacja cen i rozliczenia w gastronomii oraz obsługą kas fiskalnych	3 dni	1 dzień
5)	Zapoznanie się z programami PROGASS i PROGRS	3 dni	-
III	W BIURACH TURYSTYCZNYCH		
	ZAJĘCIA OBLIGATORYJNE		
1)	Przygotowanie oferty turystycznej	5 dni	3 dni
	ZAJĘCIA DO WYBORU		
1)	Sprzedż ofert turystycznych	5 dni	2 dni
2)	Obsługa podróżnicza		
RAZEM:		50 dni	25 dni