



Praktyki w Biurach i Zakładach Zarządu OST Gromada

Biuro Karier WSOTiH uruchamia nowe programy praktyk skierowane dla wszystkich Studentów, a w szczególności Kierunku Zarządzania.

Przez cały rok możecie odbywać praktyki w biurach zarządzania firmy założycielskiej OST Gromada. Programy praktyk możecie ustalać indywidualnie z opiekunami praktyk z poszczególnych działów i Biurem Karier, oraz łączyć zajęcia w kilku biurach Zarządu Gromady.

Poniżej spis biur wraz z zakresem praktycznej wiedzy, którą wyniesiecie po zakończeniu praktyk:

Biuro Organizacyjne

- Obsługa kancelaryjna
- Obieg dokumentów w firmie
- Nadzór nad Sekretariatem i Administracją
- Gospodarowanie flotą samochodową w dużej firmie

Biuro Obsługi Kadrowej

- Prowadzenie dokumentacji kadrowej
- Rekrutacja i selekcja pracowników
- Rozliczenia pracowników
- Zakresy obowiązków pracowników na wszystkich szczeblach w firmie

Zakład Informatyki

- Obsługa sieci informatycznej dużej firmy
- Zarządzanie oprogramowaniem i wdrażanie
- E-marketing, budowa stron internetowych
- Wsparcie IT w działalności sieci hoteli i biur turystycznych

Biuro Handlowe

- Polityka i zarządzanie zakupami
- Prowadzenie programów magazynowych
- Inwentaryzacja
- Prowadzenie działań windykacyjnych

Zakład Rachunkowości i Finansów

- Księgowanie
- Rachunkowość w dużej, zdywersyfikowanej firmie
- Praktyczne zastosowania Ustawy o Rachunkowości (podatki)
- Rozliczenia z podmiotami wew. i zew.

Centralne Biuro Sprzedaży i Marketingu

- Marketing usług i produktów hotelarskich i turystycznych
- Tworzenie produktu i budowanie marki
- Zarządzanie i polityka cenowa
- Techniki efektywnej sprzedaży

Biuro Inwestycji i Remontów

- Projektowanie i wdrażanie nowych inwestycji
- Monitorowanie szkód i zużycia majątku
- Zarządzanie remontami
- Zarządzanie zapleczem technicznym

Biuro Ekonomiczne

- Efektywne zarządzanie majątkiem przedsiębiorstwa
- Zarządzanie rozwojem i inwestycjami
- Kalkulacje nowych inwestycji
- Inwentaryzacja środków trwałych

Biuro Prawne

- Prowadzenie i obieg dokumentacji prawnej
- Komunikacja i procedury pomiędzy firmą, a sądami
- Współpraca z kancelariami prawnymi
- Windykacja należności od strony prawnej

Biuro Kontroli Wewnętrznej

- Prowadzenie kontroli w jednostkach hotelowych i biurach turystycznych
- Prowadzenie kontroli w działach wew.
- Procedury kontroli wewnętrznej
- Kontrole finansowe

Biuro Architektów

- Projektowanie
- Wsparcie komputerów i oprogramowania w projektowaniu