



**Biuro Obsługi Kadrowej OST Gromada
Akademickie Biuro Karier**

Poszukują kandydata / tki na stanowisko:

**KIEROWNIKA
DZIAŁU RECEPCJI I REZERWACJI
w HOTELU w KRAKOWIE**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe z obszaru zarządzania
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego

Obowiązki:

- bezpośredni nadzór nad pracą podległego personelu
- nadzorowanie kompleksowej, prawidłowej obsługi gości i realizacji płatności
- opracowywanie planów rzeczowych oraz marketingowych hotelu w zakresie usług noclegowych

**Aplikacje prosimy przysyłać na adres Akademickiego Biura Karier:
p.wrzesinski@gromada.pl**