



## **Biuro Obsługi Kadrowej OST Gromada Akademickie Biuro Karier**

Poszukują kandydata / tki na stanowisko:

# **KIEROWNIKA DZIAŁU KONFERENCJI i KONGRESÓW w HOTELU w KRAKOWIE**

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania
- mile widziane doświadczenie w ogazniacji konferencji i kongrsów
- znajomość języków obcych
- zdolności organizacyjne

### **Obowiązki:**

- bezpośredni nadzór nad pracą podległego personelu
- nadzorowanie kompleksowej obsługi imprez i realizacji płatności
- opracowywanie planów rzeczowych oraz marketingowych hotelu w zakresie usług konferencyjnych
- udział w targach konferencyjnych w kraju i za granicą
- nadzór nad działaniami mającymi na celu pozyskiwanie nowych klientów

**Aplikacje prosimy przysyłać na adres Akademickiego Biura Karier:**

**[p.wrzesinski@gromada.pl](mailto:p.wrzesinski@gromada.pl)**